

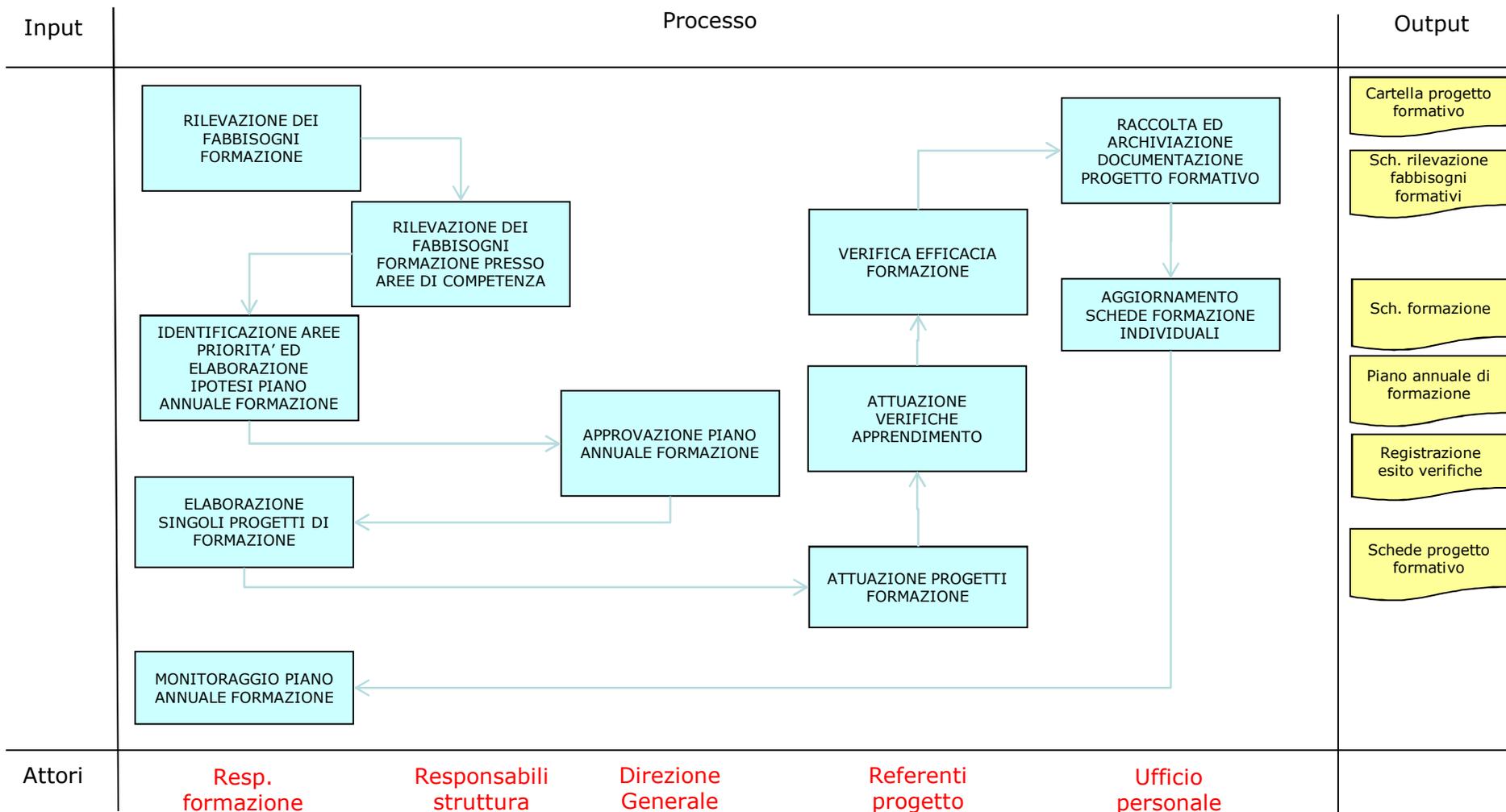


# APPROVVIGIONARE

SCOPO:

INDICATORI:

PROPRIETARIO DEL PROCESSO: Resp. Risorse Umane



(Codice del documento)

N° revisione; data revisione; Pag. \_\_ di Pagine